

Anexa 1 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice?	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i> pentru Solicitant/Lider 2. Anexa nr. 3 la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare: Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener - dacă proiectul se implementează în parteneriat 3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă pentru selecția partenerului / partenerilor s-a derulat o procedură de selecție 4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare <p>► Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</p>

	Criterii	Subcriterii	
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii	
Eligibilitatea solicitantului			
3	Solicitantul si partenerii, daca este cazul, fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul si partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili mentionate în Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice. ▶ Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale si în conformitate cu prevederile din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020</i> ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecarui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat). ▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. ▶ Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat,

	Criterii	Subcriterii	
			tipărituri, etc) dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.
Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?		Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări, că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.
7	Grupul țintă este eligibil?		Se va verifica dacă: Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, așa cum este prevăzut la punctul 1.8. Grupul țintă al proiectului din prezentul Ghid.
8	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea		Valoarea totală a proiectului (daca este cazul) si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu

	Criterii	Subcriterii	
	subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.
9	Durata proiectului		Durata de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului POCU 2014 - 2020.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?		Valoarea cheltuielilor indirecte nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant și parteneri (daca exista), conform prevederilor Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?		Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului.
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, cererea de finanțare trebuie să descrie activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Capitolul 9 „Informare și publicitate”.

NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completează și se interpretează în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent prezentului apel de proiecte.